Présentation de l'application

Avant-propos

L'application *Duplik*, destinée aux clients de l'*ECPAD* a pour objectif de permettre la saisie de commandes de documents photos et vidéos.

Attention :

L'*ECPAD* n'est pas titulaire des droits d'exploitation sur l'ensemble des archives qu'il conserve dans ses fonds. Dans le logiciel *Armadillo*, il est obligatoire de vérifier la titularité et la chaîne des droits des archives que vous souhaitez utiliser dans l'onglet « Administratif, technique et juridique » de la fiche rattachée à l'archive.

Aucune archive ne sera livrée sans l'autorisation préalable écrite du/des ayants-droits conformément au Code de la propriété intellectuelle.

Nouvelles fonctionnalités

Le logiciel *Duplik* dans sa troisième itération, bénéficie des modifications suivantes : * L'obligation pour chaque client de créer un compte utilisateur permettant de regrouper toutes les commandes de celui-ci, ainsi que de faciliter le contact avec l'*ECPAD*;

- Une demande de duplication est divisée en 2 étapes pour une duplication vidéo (compilation et conformation) et en 1 étape pour une duplication photo (commande);
- Plus d'utilisation de fichier csv, toutes les demandes sont stockées en base de données.

Interface

L'interface de l'application Duplik s'appuie sur le design ci-dessous :



Une barre de navigation contenant les éléments suivants :

- Un retour vers l'accueil de l'application (1);
- Une icône symbolisant les notifications relatives aux actions à entreprendre (2);
- Une icône conduisant dans au profil de l'utilisateur (3);
- Et un lien de déconnexion (4);
- Un retour à l'accueil des duplications (5);
- La création d'une demande de recherche (6);
- L'initialisation d'une nouvelle demande de duplication (7);
- L'accès à vos duplications en cours de création ou de traitement par nos services (8);
- L'accès à vos duplications réalisées (9);
- Un lien vers les mentions légales de l'application (10);
- L'accès à la documentation de Duplik.

Initialisation d'une demande

DUPLIK - ACCUEI	L DUPLICATION				🛱 🎴 John D	DE 🕞
🕋 Accueil duplication	Q Demande de recherche	Nouvelle duplication	En cours	- Archives	👫 Mentions légales	Documentation
GESTION DES DU	IPLICATIONS					
	+ CRÉER UNE NOUVELLE DUPLICATION			TIONS EN COURS		
	ARCHIVES					

Une fois connecté cliquez sur la page d'accueil sur le lien « Créer une nouvelle duplication » ou à tout moment dans le menu sur « Nouvelle duplication ».

* Veuillez indiquer un titre de duplication de 20 caractère	es maximum		
Sélectionnez le type de votre commande			
DUPLICATION PHOTO		UUPLICATION VIDÉO	
* Comment souhaitez-vous exploiter ces images ?			
Usage personnel / Cadre familial ou restreint	Support pour u	n colloque ou intervention publique	
Journal d'association à faible tirage	Autre		
* Date de livraison souhaitée			
jj/mm/aaaa			
 En cliquant 'Initier la commande', j'accepte : Les conditions générales de vente 			
 Indiquez un titre de commande afin d'id Sélectionnez un type de duplication : ph Indiquez l'exploitation prévue des image Renseignez une date de livraison souha Acceptez les conditions générales de ver 	lentifier celle-ci ; toto ou vidéo; es de la duplication; itée (date non contra nte.	actuelle);	
/ous êtes maintenant prêt à ajouter des doo	cuments à votre den	nande Duplication vidéo - Duplica	ition photo
Duplications en	cours		

Une fois connecté cliquez sur la page d'accueil sur le lien « Duplications en cours » ou à tout moment dans le menu sur « En cours ».

١

DUPLIK - ACCUEI	L DUPLICATION				🖄 🐣 јони і	DOE 🕞
Accueil duplication	Q Demande de recherche	Nouvelle duplication	📃 En cours	Archives	🐣 Mentions légal	es 🗐 Documentation
GESTION DES DU	JPLICATIONS					
	+ CRÉER UNE NOUVELLE DUPLICATION			ATIONS EN COURS		

La page affiche toutes vos demandes de duplication photo ou vidéo en en cours de création ou de traitment par nos services.

Chacune, vous permet d'accéder à la page de visualisation de la demande.

VIDÉO (0)	РНОТО (1)			
	ID	Titre	Statut	Actions
	20180002	ma duplication	En création	٢

Demande de recherche

La page de création d'une demande de recherche ne nécessite pas la création d'un compte utilisateur.

Celle-ci est accessible via la page d'accueil de l'application ou alors par le menu si vous êtes connecté.

DUPLIK - ACCUE	IL				🛱 🐣 JOHN DOE	•
Accueil duplication	Q Demande de recherche	Nouvelle duplication	En cours	- Archives	💮 Mentions légales	Documentation
FAIRE UNE D Les fonds de l'ECPJ images vous avez d • Service gratuit documentaliste • Service payant	EMANDE DE RECHERCH AD ne peuvent être consultés en lign leux possibilités : sur place : en médiathèque, avec l'a s; à distance <u>COMMENCER MA DEMANDE</u>	E e. Pour choisir des ilde de	FAIRE U Vous avez d	JNE DEMANDE DE déjà choisi vos images et so Accéder aux	DUPLICATION ouhaitez les commander DUPLICATIONS	

Après avoir sélectionné votre profil client, veuillez renseigner tous les champs de contact et les champs nécessaires afin de faciliter le travail de recherche de nos équipes.

Enfin veuillez accepter les conditions générales de vente.

Une fois envoyée, vous recevrez un mail de confirmation avec tous les critères de recherche rentrés.

Renseigner une commande photo

La page est accessible soit par la page d'accueil des duplications ou à tout moment dans le menu via le lien « Archives ».

	I	l n'y a aucun résultat pour cette recherche		
Référence	Titre	Type de média	Créateur	Actions
RÉINITIALISER	RECHERCHER			
Type de média:	- Sélection média -	▼ Titre:		
Référence:		Année:	- Sélection année -	Ŧ
Eiltean de verslerende e				
Q Filtrer les résultats				-

Cette page vous permet de consulter toutes vos demandes qui vous ont été livrées.

Vous pouvez rechercher une demande de duplication via différents filtres de recherche qui sont : * Le numéro de référence; * L'année de création de la demande; * Le type de duplication (photo ou vidéo); * Par son titre (sensible à la casse).

Mon profil

Vous pouvez accéder à tout moment à votre profil d'utilisateur via la première icône en haut à gauche



Votre page de profil reprend toutes les informations que vous avez entré lors de la création de votre compte.

JOHN DOE	Particulier
COORDONNÉES DU CONTACT	
Email : john.doe@test.fr	
Téléphone : 0102030105	
Adresse : 10 rue du pont, 75012 Paris	
Pays: France	
Langue de l'interface : fr	
Compte créé le : 20/11/2018	
MODIFIER LES INFOS DE CE COMPTE	
C CHANGER MON MOT DE PASSE	
EN COURS (0)	

Vous pouvez également modifier la plus part de vos informations personnelles ainsi que votre mot de passe.

Cheminement de la demande

Une duplication vidéo est divisée en 2 étapes :

- La **compilation** où le client renseigne les références Armadillo des documents vidéos souhaités et les plans désirés;
- La **conformation** permettant d'affiner le choix des plans renseignés lors de la compilation. Les plans validés seront ceux du rendu final;

Entre chaque étape, un point avec nos chargés de clientèle est effectué.

Compile

Présentation de la page

Une fois la demande de duplication initialisée (lien) vous arrivez sur la page ci-dessous où vous pouvez y ajouter des documents à partir de références Armadillo, puis y attacher des séquences vidéo.

Cette page se compose de la façon suivante :

- La référence ainsi que le titre de votre demande (1);
- Un bouton permettant de retourner à l'aperçu général de votre demande (2);
- Une sortie PDF de l'ensemble de votre demande (3);
- L'ajout d'un nouveau document (4);
- Une fois un document ajouté, vous retrouvez sa référence et les caractéristiques du document. Vous pouvez

modifier ou supprimer cette ligne via les icônes en bout de ligne à droite (5);

- L'icône en forme de plus permet de faire apparaître toutes les séquences ajoutées (6);
- Une fois une séquence ajoutée, vous retrouvez son point d'entrée et de sortie dans un tableau situé en-dessous du document concerné. Chaque ligne peut être modifiée ou alors supprimée (7);
- Vous pouvez enregistrer à tout moment votre travail en cliquant sur le bouton *Enregistrer mon travail*. Un enregistrement automatique a lieu toutes les 5 minutes (8);
- Lorsque vous estimez que votre demande est prête, cliquez sur le bouton *Soumettre compilation* pour transmettre votre demande à nos chargés de clientèle (9).

fficher 10	🔹 éléments 🛛 🗋	•					Rechercher	r:		
id 🔺	document	REC IN	REC OUT	temps	détail			actior	IS	
001	AZERTY 5	00:00:00	00:23:57	00:23:57	● ⁶		٥	8	Û	
	séquence 🔺	mode	TYP P S	P1 IN	P1 OUT	A	ction			
	001	ASMBL	с	01:02:03	01:25:30	Ø	ŵ			
	002	ASMBL	С	01:50:00	01:50:30	ß	Ŵ			

Ajouter/Modifier/Supprimer un document



Pour ajouter un document, cliquez sur l'icône en forme de *plus* en haut du tableau.

	Insérer un document
	Référence du document
	<u> </u>
1	INSÉRER

• Renseignez une référence Armadillo d'un document vidéo dans le champ Référence du document;

• Cliquez sur le bouton *Insérer*;

Une ligne apparait alors dans le tableau reprenant les informations entrées.

Vous pouvez modifier les informations d'une ligne en sélectionnant l'icône d'édition au bout de la ligne.

001 AZERTY 00:00:00 00:23:57 00:23:57 🕞 📝 💼 🧰

Pour supprimer un document :

- Cliquez sur l'icône poubelle de la ligne du tableau comportant la référence du document à supprimer;
- Confirmez la suppression;

Attention : La suppression d'un document, entraîne la suppression de tous les plans qui lui sont rattachés.

Ajouter/Modifier/Supprimer une séquence 001 AZERTY 00:00:00 00:23:57 O0:23:57 Image: Contract of the second se

Pour ajouter une séquence à un document, cliquez sur l'icône en forme de *caméra* au bout de la ligne du document concerné.

Insérer un plan	
TC IN (00:00:00)	TC OUT (00:00:00)
	INSÉRER
00.00.00	0000057 0000057

- Renseignez les TC IN et TC OUT. La précision va jusqu'à la seconde;
- Cliquez sur le bouton Insérer ;

Une ligne apparaît alors dans un tableau situé en-dessous de son document associé, reprenant les informations rentrées.

Vous pouvez modifier les informations d'une ligne en sélectionnant l'icône d'édition au bout de la ligne.

séquence	mode	TYP P S	P1 IN	P1 OUT	Action
001	ASMBL	C	01:02:03	01:25:30	a

Pour supprimer une séquence :

- Cliquez sur l'icône poubelle de la ligne du tableau comportant la séquence à supprimer;
- Confirmez la suppression;

Modifier la position d'un document/séquence

Vous pouvez modifier l'ordre de vos documents ainsi que de ses séquences associées en maintenant le clic-gauche de votre souris au niveau de la colonne **id** pour les documents et de la colonne **séquence** pour les plans; et en déplaçant cette ligne à la position voulue.

Sauvegarder la compilation et la soumettre

L'avancée de votre compilation est sauvegardée automatiquement toutes les 5 minutes et via le bouton en bas de page **Enregistrer mon travail**.

Votre compilation est certes enregistrée mais nécessite, lorsque vous avez terminé, d'être envoyée à nos chargés de clientèle pour traitement en cliquant sur le bouton **Soumettre compilation**.

Attention : Vous ne pourrez plus modifier votre compilation après envoi. Seuls nos chargés de clientèle peuvent vous autoriser à modifier la compilation;

Gestion d'une compilation

Soumettre / éditer / supprimer une compilation

Afin d'agir sur votre compilation vous devez tout d'abord accéder à la page d'aperçu de la demande. Cette page vous permet d'avoir une vision d'ensemble de l'avancement de votre demande et d'agir sur celle-ci.

Vous pouvez y accéder : VIDÉO (0) PHOTO (1) ID Statut Actions Titre ۲ 20180002 ma duplication En création • Via la page En cours en cliquant sur l'icône œil de la ligne correspondant au titre de votre demande; 20180002 - MA DUPLICATION Commande photo • Ou via le lien Retour vers l'aperçu si vous êtes sur la page d'édition ou de visualisation de la compilation. La page ci-dessous affiche les caractéristiques générales de votre demande et les actions possibles sur celle-ci. Lors de la rédaction d'une compilation vous pouvez : • Effectuer des modifications sur celle-ci via le bouton Éditer; • Soumettre votre compilation à nos chargés de clientèle pour traitement en cliquant sur le bouton Soumettre compilation; Attention : Vous ne pourrez plus modifier votre compilation après envoi. Seuls nos chargés de clientèle peuvent vous autoriser à modifier la compilation;

• Supprimer votre compilation en cliquant sur le lien *Supprimer compilation*.

Attention : Une fois supprimée, la compilation n'est plus récupérable.

Après envoi de votre compilation, nos chargés de clientèle vous contacteront via les coordonnées que vous avez renseignées lors de la création de votre compte.

Après envoi pour traitement, vous ne pouvez que consulter la demande en cours.

Une fois la compilation mise à disposition, vous pouvez dupliquer cette demande afin de servir de base pour une commande future.

Confo

Une fois que votre compilation vous a été mise à disposition, une conformation est alors générée où vous pourrez effectuer votre affinage des timecodes de vos plans à partir du support *DVD* ou les fichiers mp4 que vous recevrez.

Accéder à l'éditon de ma conformation

Lorsque votre conformation est générée vous pouvez accéder à l'édition de celle-ci en effectuant les actions suivantes

VIDÉO (0)	РНОТО (1)			
	ID	Titre	Statut	Actions
20180002		ma duplication	En création	۲

• Sur la page *En cours* en cliquant sur l'icône *œil* de la ligne correspondant au titre de votre demande;

• Dans l'onglet *Confo*, cliquez sur *Éditer*.

Présentation de la page

La page de renseignement de la conformation se présente de la façon suivante :

- La référence ainsi que le titre de votre demande (1);
- Un bouton permettant de retourner à l'aperçu général de votre demande (2);
- Une sortie PDF de l'ensemble de votre demande (3);
- L'ajout d'une nouvelle séquence (4);
- Une fois qu'une séquence est ajoutée, vous retrouvez les caractéristiques de celle-ci dans le tableau. Vous pouvez modifier ou supprimer cette ligne via les icônes en bout de ligne à droite (5);
- L'encart Informations vous rappelle la durée totale du fichier vidéo qui vous a été fourni lors de la compilation (6);
- Vous pouvez enregistrer à tout moment votre travail en cliquant sur le bouton *Enregistrer mon travail*. Un enregistrement automatique a lieu toutes les 5 minutes (7);
- Lorsque vous estimez que votre demande est prête, cliquez sur le bouton *Soumettre conformation* pour transmettre votre demande à nos chargés de clientèle (8).

per 10 🔹	éléments 🗳	0	Rech	ercher :	INFORMATIONS
					VOTRE FICHIER:
id 🔺	TC IN	TC OUT	temps	actions	DURÉE
001	00:10:20 5	00:15:36	00:05:16	I 💼	00:23:57
age de l'élémen	it 1 à 1 sur 1 élément(s)		F	Précédent 1 Suivant	NOMBRE DE SÉQUENCES: 2
ISTRER MON TRA	VAIL				TC IN:

Ajouter/Modifier/Supprimer une séquence



Pour ajouter une séquence :

• cliquez sur l'icône en forme de *plus* en haut du tableau.

TC OUT (00:00:00)
R
00-22-57

• Cliquez sur le bouton *Insérer* ;

Une ligne apparaît alors dans le tableau reprenant les informations rentrées.

Vous pouvez modifier les informations d'une ligne en sélectionnant l'icône d'édition au bout de la ligne.

id 🔺	TC IN	TC OUT	temps	actions
001	00:10:20	00:15:36	00:05:16	۵ 💼

Pour supprimer une séquence :

- Cliquez sur l'icône poubelle de la ligne du tableau comportant la séquence à supprimer;
- Confirmez la suppression;

Modifier la position d'une séquence

Vous pouvez modifier l'ordre de vos séquences en maintenant le clic-gauche de votre souris au niveau de la colonne **id** et en déplaçant cette ligne à la position voulue.

Sauvegarder la conformation et la soumettre

L'avancée de votre conformation est sauvegardée automatiquement toutes les 5 minutes et via le bouton en bas de page **Enregistrer mon travail**.

Votre conformation est certes enregistrée mais nécessite, lorsque vous avez terminé, d'être envoyée à nos chargés de clientèle pour traitement en cliquant sur le bouton **Soumettre conformation**.

Attention : Vous ne pourrez plus modifier votre conformation après envoi. Seuls nos chargés de clientèle peuvent vous autoriser à modifier celle-ci;

Gestion d'une conformation

Soumettre / éditer une conformation

Afin d'agir sur votre conformation vous devez tout d'abord accéder à la page d'aperçu de la demande. Cette page vous permet d'avoir une vision d'ensemble de l'avancement de votre demande et d'agir sur celle-ci.

Vous pouvez y accéder :

VIDÉO (0)	РНОТО (1)			
	ID	Titre	Statut	Actions
20	0180002	ma duplication	En création	۲

• Via la page En cours en cliquant sur l'icône œil de la ligne correspondant au titre de votre demande;

20180002 - MA DUPLICATION	5
Commande photo	

• Ou via le lien *Retour vers l'aperçu* si vous êtes sur la page d'édition ou de visualisation de la conformation.

La page ci-dessous affiche les caractéristiques générales de votre demande et les actions possibles sur celle-ci.

20180003 - MA DUPLICATION VIDÉO	
ARACTÉRISTIQUES	
Type de duplication : Vidéo	Créée le : 21/11/2018
Créateur : John DOE	
Type d'exploitation : Support pour un colloque ou intervention publique	Date de livraison souhaitée : 30/11/2018
COMPILE CONFO	
Statut: En création	
🕼 ÉDITER	
✓ SOUMETTRE CONFO	
Z SOUMETTRE CONFO	

Lors de la rédaction d'une conformation vous pouvez :

- Effectuer des modifications sur celle-ci via le bouton Éditer;
- Soumettre votre conformation à nos chargés de clientèle pour traitement en cliquant sur le bouton *Soumettre conformation*;

Attention : Vous ne pourrez plus modifier votre conformation après envoi. Seuls nos chargés de clientèle peuvent vous autoriser à modifier la conformation;

Après envoi de votre conformation, nos chargés de clientèle vous contacteront via les coordonnées que vous avez renseignées lors de la création de votre compte.

Après envoi pour traitement, vous ne pouvez que consulter la demande en cours.

Commande

Présentation de la page

Une fois la demande de duplication initialisée (lien) vous arrivez sur la page ci-dessous où vous pouvez y ajouter des documents à partir de références *Armadillo*, ainsi que des accessoires.

Cette page se compose de la façon suivante :

- La référence ainsi que le titre de votre demande (1);
- Un bouton permettant de retourner à l'aperçu général de votre demande (2);
- Un bouton d'impression de votre demande (3);
- Une sortie PDF de l'ensemble de votre demande (4);
- L'ajout d'un nouveau tirage (5);
- Initialiser l'ajout d'accessoires (6);
- Une fois un tirage ajouté, vous retrouvez sa référence et les caractéristiques du support. Vous pouvez modifier ou supprimer cette ligne via les icônes en bout de ligne à droite (7);
- Une fois la ligne des accessoires initialisée, vous pouvez ajouter un accessoire ou supprimer la totalité des accessoires via les 2 icônes en bout de ligne (8);
- L'icône en forme de plus permet de faire apparaître tous les accessoires ajoutés (9);
- Chaque ligne d'accessoire peut être modifiée ou alors supprimée (10);
- Vous pouvez enregistrer à tout moment votre travail en cliquant sur le bouton *Enregistrer mon travail*. Un enregistrement automatique a lieu toutes les 5 minutes (11);
- Lorsque vous estimez que votre demande est prête, cliquez sur le bouton *Soumettre commande* pour transmettre votre demande à nos chargés de clientèle (12).

ommande pho						2
Afficher 10	🔹 éléments	3 <mark>4 5 6</mark> ⊖ ▷ ▷ ₽			Rechercher :	
id 🔺	Ref. photo	Support	Taille (cm)	Quantité	Observations	Actions
001	AZERTY 7	Tirage argentique papier	13x17.8	2	un commentaire	C 📋
002	ACCESSOIRES	8			90	🕀 🧰
	id 🔺	Accessoire		Quantité	Action	
	001	10 Attache métal 10x10 cm		10	đ 📋	
Affichage de l'é	élément 1 à 2 sur 2 éléme	ent(s)			Précéden	it 1 Suivai
(1				12	
ENREGISTRER	MON TRAVAIL				SOUMETTRE CO	MMANDE

Ajouter/Modifier/Supprimer un document

|--|

Pour ajouter un tirage, cliquez sur l'icône en forme de *plus* en haut du tableau.

ueil duplication	O Demande de recherche	Nouvelle dunlication	En cours
Insérer un de	ocument		
Référence du do	cument		
Support			
Choisissez un sup	port		Ŧ
Taille (cm)			
Commencez par c	hoisir un support		$\overline{\mathbf{v}}$
Quantité			
Remarques sur l	e tirage (facultatif)		
			//
	INSÉR	ER	

- Renseignez une référence photo *Armadillo* dans le champ *Référence du document*, le support , la taille et la quantité souhaité;
- Vous pouvez ajouter un commentaire si besoin, tout particulièrement lorsque vous sélectionnez la taille *Sur demande*;
- Cliquez sur le bouton *Insérer*;

Une ligne apparait alors dans le tableau reprenant les informations entrées.

Vous pouvez modifier les informations d'une ligne en sélectionnant l'icône d'édition au bout de la ligne.

001 AZERTY Tirage argentique papier 13x17.8 2 un commentaire 📝 🃋

Vous pouvez aussi supprimer la ligne sélectionnant la poubelle au bout de la ligne concernée.

Modifier la position d'un document

Vous pouvez modifier l'ordre de vos documents en maintenant le clic-gauche de votre souris au niveau de la colonne **id** et en déplaçant cette ligne à la position voulue.

Ajouter/Modifier/Supprimer un accessoire

Avant d'ajouter un accessoire à un tirage, vous devez ajouter indiquer que vous souhaitez associer des accessoires à celui-ci. Pour cela :

• Cliquez sur le bouton en forme de caddie;

• Sélectionnez l'icône en forme de plus au niveau de a ligne ACCESSOIRES créée;		
002 ACCESSOIRES	•	(
Ajouter un accessoire Accessoire Choisissez un accessoire Quantité		

Vous pouvez supprimer un accessoire en cliquant sur l'icône en forme de poubelle au bout de sa ligne.

Si vous souhaitez supprimer tous les accessoires associé à une référence, cliquez sur l'icône *poubelle* au bout de la ligne nommée **ACCESSOIRES** en-dessous de la référence concernée.

Sauvegarder la commande et la soumettre

L'avancée de votre commande est sauvegardée automatiquement toutes les 5 minutes et via le bouton en bas de page **Enregistrer mon travail**.

Votre commande est certes enregistrée mais nécessite, lorsque vous avez terminé, d'être envoyée à nos chargés de clientèle pour traitement en cliquant sur le bouton **Soumettre commande**.

Attention : Vous ne pourrez plus modifier votre sélection après envoi. Seuls nos chargés de clientèle peuvent vous

Gestion d'une commande

Soumettre / éditer / supprimer une commande

Afin d'agir sur votre commande vous devez tout d'abord accéder à la page d'aperçu de la demande. Cette page vous permet d'avoir une vision d'ensemble de l'avancement de votre demande et d'agir sur celle-ci.

Vous pouvez y accéder :

VIDÉO (0)	PHOTO (1)						
	ID	Titre		Statut	Actions		
	20180002	ma duplication	1	En création	۲		
• Via la p	oage En cou	<i>ırs</i> en cliquant sur l'icône <i>œil</i>	de la ligne corresponda	nt au titre de votr	e demande;		
20180002 - MA DUPLICATION							
Commande	photo						
• Ou via	le lien <i>Reto</i>	our vers l'aperçu si vous êtes s	ur la page d'édition ou c	le visualisation de	e la commande.		
La page ci	-dessous a	ffiche les caractéristiques gér	nérales de votre demano	de et les actions p	ossibles sur celle-ci.		
20180002 -	MA DUPLICA	TION					
CARACTÉRISTI	QUES						
Type de du	olication : Photo		Créée le : 20/11/2018				
Créateur :	John DOE						
Type d'expl	oitation : Usage	oersonnel / Cadre familial ou restreint	Date de livraison souhaitée : 22/11/	/2018			
BROUILLON							
Statut: En o	réation						
🕼 ÉDI	TER						
🗎 🗎 SUI	PPRIMER COMMANE	E					
🛛 🖈 so	UMETTRE COMMAN	DE					

Lors de l'élaboration de la commande vous pouvez :

- Effectuer des modifications sur celle-ci via le bouton Éditer;
- Soumettre votre commande à nos chargés de clientèle pour traitement en cliquant sur le bouton *Soumettre commande*;

Attention : Vous ne pourrez plus modifier votre sélection après envoi. Seuls nos chargés de clientèle peuvent vous autoriser à modifier la commande;

• Supprimer votre commande en cliquant sur le lien Supprimer commande.

Attention : Une fois supprimée, la commande n'est plus récupérable.

Après envoi de votre commande, nos chargés de clientèle vous contacteront via les coordonnées que vous avez renseignées lors de la création de votre compte.